



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC
CSÍKSZEREDA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

HOTĂRÂREA Nr. 23/2026

privind aprobarea Planului de selecție – componentă inițială a procedurii de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de administratori în Consiliul de administrație al societății GOSCOM SA

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința extraordinară din data de 12.02.2026;

Analizând:

Referatul de aprobare cu nr. 4660/04.02.2026 al viceprimarului dl. Bors Béla;

Raportul de specialitate cu nr. 4666/04.02.2026 întocmit de Compartimentul pentru monitorizarea societăților comerciale, prin care s-a propus adoptarea hotărârii cu privire la aprobarea Planului de selecție – componentă inițială a procedurii de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de administratori în Consiliul de Administrație al societății GOSCOM SA;

În baza rapoartelor comisiilor:

- Juridice;
- Economice, servicii publice și comerț;

Având în vedere:

- Hotărârea nr. 145/1997 al Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc cu privire la transformarea regiei autonome GOSCOM în societate comercială;
- Hotărârea nr. 159/2013 a Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc, privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică, Miercurea - Ciuc cu GOSCOM S.A, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 328/2024 cu privire la desemnarea și mandatarea reprezentanților Municipiului Miercurea - Ciuc în Adunarea Generală a GOSCOM SA;
- Hotărârea nr. 1/12.01.2026 adoptată de către AGA a societății GOSCOM SA prin care s-a hotărât declanșarea procedurii de selecție;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 2/19.01.2026 privind înființarea comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru pozițiile de administrator al societății GOSCOM SA;
- Anunțul nr. 3456/27.01.2026 privind publicarea Proiectului Planului de selecție – componentă inițială a procedurii de selecție a candidaților pentru pozițiile de administratori în Consiliul de administrație al societății GOSCOM SA, și a Scrisorii de așteptări privind administrarea și conducerea Societății GOSCOM SA, pentru perioada 2026– 2030;
- Procesul - verbal nr. 4499/03.02.2026, - rezultat publicare;
- Dispoziția primarului Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 87 privind aprobarea scrisorii de așteptări privind administrarea și conducerea Societății GOSCOM SA, pentru perioada 2026–

2030.

În conformitate cu prevederile :

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 alin. (1), (3) și (6) din Anexa nr. 1 coroborat cu prevederile Anexa nr. 1^b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. d), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 627 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul de selecție – componentă inițială a procedurii de selecție a candidaților pentru pozițiile de administratori în Consiliul de administrație al societății Goscom SA, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2 - Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează viceprimarul municipiului Miercurea - Ciuc, dl. Bors Béla prin Compartimentul pentru monitorizarea societăților comerciale, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc și membrii Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților, desemnați prin HCL nr. 2/2026.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului-Județul Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl. Korodi Attila;
- c) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, dna. Sógor Enikő;
- d) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl. Bors Béla;
- e) Administratorului public al municipiului Miercurea – Ciuc, dl. Dósa Szilárd
- f) Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate a primarului municipiului Miercurea-Ciuc;
- g) Compartimentului pentru monitorizarea societăților comerciale din cadrul aparatului de specialitate a primarului municipiului Miercurea-Ciuc;
- h) membrilor Comisiei de selecție și nominalizare.

Președintele ședinței
BARDO CZ LÁSZLÓ

Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFA

PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INITIALĂ
a procedurii de selecție a candidaților pe posturile de administratori, membrii Consiliul de
Administrație al societății GOSCOM SA,

Procedura de selecție este dezvoltată în temeiul și conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de selecție a candidaților pentru poziția de administratori ca membri Consiliului de administrație a fost declansată prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației societății Goscom SA nr. 1/2026, iar prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Micercurea - Ciuc nr. 2/2026 a fost înființată comisia de selecție și nominalizare a candidaților.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea consiliilor de administrație, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este întocmit cu scopul recrutării și selecției administratorilor, membrii în consiliul de administrație al societății GOSCOM SA din Micercurea – Ciuc, pentru 2026 - 2030, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, actorii implicați, precum și documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

1. Părți responsabile în procedura de selecție și rolurile acestora

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

a.) Adunarea generală a asociațiilor îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul selecție administratorilor, membrii Consiliului de administrație, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra declanșării procedurii de selecție;
- desemnează membrii consiliului de administrație, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a asociațiilor, o lista scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- încheierea contractelor de mandat cu administratorii întreprinderii publice, după caz;
- negocierea indicatorilor - cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP, după caz;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

b). Autoritatea publică tutelară – în procesul de selecție a administratorilor, cu respectarea prevederilor legale, îndeplinește următoarele atribuții principale, dar fără a se limita la acestea:

- notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora;
- organizarea procedurii de selecție și nominalizare a candidaților pentru funcțiile de administrator ai întreprinderii publice; transmiterea rapoartelor către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii;

- întocmește scrisoarea de așteptări, și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștința candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;
- elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice;
- formulează propuneri pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație în adunarea generală a asociaților, din lista scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- negocierea indicatorilor - cheie de performanță ai administratorilor, direct sau prin adunarea generală a asociaților, după caz, transmiterea acestora către AMEPIP;
- încheierea contractelor de mandat cu administratorii întreprinderii publice, direct sau prin adunarea generală a asociaților, după caz, și transmiterea acestora către AMEPIP ;
- publică anunțul de selecție pe pagina proprie de internet și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagina de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor menționate în anunț;
- exercită orice alte atribuții stabilite de dispozițiile OUG. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prin legi speciale și prin legislația secundară.

c). Comisia de selecție și nominalizare (CSN), este înființată și constituită conform prevederilor art. 4⁹ alin. (2) și (3) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 alin. (2), art. 6, art. 7 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a Comisiilor de selecție și nominalizare aprobat de AMEPIP prin Ordin nr. 126/12.03.2024, respectiv din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturi de administratori ale întreprinderilor publice aprobat prin Hotărârea Consiliul Local al Municipiului Miercurea Ciuc nr. 84/2024, și se compune din:

- 2 membrii titulari și 2 supleanți desemnați de către conducatorul autorității publice tutelare;
- un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Comisia de selecție a candidaților pentru pozițiile de administratori în Consiliul de Administrație este formată din:

- Dl. Lázár Péter, Director general adjunct, Direcția generală Arhitect șef și gospodărire urbană - din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Miercurea Ciuc, - președinte al comisiei de selecție și nominalizare;
- Dna Marthy Tünde – Timea, Șef serviciu, Serviciul de investiții și strategii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Miercurea Ciuc, - membru al comisiei de selecție și nominalizare;
- Dl. Gyenge Áron, director executiv, Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Miercurea - Ciuc, - membru supleant comisie de selecție și nominalizare;
- Dna Burista Csilla, director executiv, Direcția floricolă, spații verzi, întreținere, transport și piață din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Miercurea - Ciuc, - membru supleant comisie de selecție și nominalizare;
- Expertul independent societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, reprezentată prin dna. Magdalena Radu, membru comisie, - membru al comisiei de selecție și nominalizare;

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile prevăzute de OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, detaliate și prin Regulamentul - cadru aprobat de AMEPIP prin Ordinul nr. 126/12.03.2024, respectiv Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliul Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 84/ 2024.

În conformitate cu prevederile actelor normative/administrative sus - menționate în procesul de selecție al administratorilor, Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește următoarele activități principale, dar fără a se limita la acestea:

- elaborează componenta integrală a planului de selecție, cu încadrarea în termenele prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale HG. nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare, și o transmite APT și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu asociații;
- elaborează documentele necesare bunei desfășurării procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii, în colaborare și consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare/compartimentul guvernanta corporativă;
- stabilește condițiile de eligibilitatea pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru poziția de membru în consiliu;
- verifică dosarele de candidaturi depuse în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidați; dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse; candidații respinși sunt informați în scris despre aceasta decizie;
- dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește intrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, procedează la solicitarea de clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns;
- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
- efectuează analiza comparativă prin raportare la profilul consiliului;
- solicită informații suplimentare candidaților din lista lungă, informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru acuratețea punctajului, organizarea interviurilor directe cu candidații conform planului de selecție;
- analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- elaborează lista scurtă a candidaților conform normelor metodologice aprobate prin HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- după finalizarea interviurilor, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia și îl transmite către AMEPIP și ulterior, conducătorului autorității publice tutelare;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și de prevederile HG nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare.

d. Structura de guvernanta corporativă - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor:

- elaborează scrisoarea de așteptări în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderilor publice și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP ;
- întocmește raportul privind reinnoirea mandatului, pentru administratorii în funcție care au solicitat reinnoirea mandatului, pe baza a cel puțin 2 rapoarte de evaluare anuală a caror activitate a fost evaluată favorabil și a declarației de intenție prin care adera la scrisoarea de așteptări și la profilul consiliului, documente ce fac parte din planul de selecție pentru noul consiliu. Raportul se prezintă conducătorului autorității publice tutelare. Dacă raportul este aprobat, acesta se comunica AMEPIP în vederea emiterii avizului conform;
- acordă sprijin comisiei de selecție numită în cadrul autorității publice tutelare în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;
- elaborează draftul contractului de mandat ai administratorilor selectați;
- propune, în vederea stabilirii de către autorității publice tutelare, obiectivele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori prevăzuți în Anexele nr. 2a și 2b, aplicabili categoriei întreprinderii publice, din Anexa 2 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de

aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de prevederile HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Expertul independent, contractat de autoritate publică tutelară a societății GOSCOM SA, conform prevederilor din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, este FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL reprezentată de către: dna. Magdalena Radu – tel: 0722.246.356, email: magdaradufox@gmail.com.

2. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa comisiei de selecție și nominalizare, respectiv expertului independent, prin datele de contact afișate mai sus, respectiv tel: 0266315120, adresa de email a Primăriei: primaria@miercureaciuc.ro sau în scris, prin depunere la Registratura PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI MIERCUREA – CIUC, Centrul Cultural „Márton Áron” (Mihai Eminescu utca 3/A), parter, intrarea dinspre internatul colegiului „Segítő Mária”, Județul Harghita.

3. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator - expertul independent cât și de către beneficiar - autoritatea publică tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Matricea Profilului Consiliului de Administrație;
- Profilul candidatului ideal;
- Criterii de selecție și de evaluare;
- Grile de punctaj;
- Plan de interviu;
- Modele de declarații;
- Scrisoarea de așteptări;
- Plan de selecție – Componenta integrală

Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și expertului independent:

- Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor/clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- Rezultatele interviurilor și elementele, amănuntele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial;
- Lista lungă a candidaților calificați și lista scurtă a candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție;

4. Etapele procesului de recrutare și selecție:

În cadrul etapelor descrise, punctul 22 este critic întrucât, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, atunci procedura trebuie să fie reluată de la punctul publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea profilului Consiliului de Administrație, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Entitate responsabilă/ Tip document	Termen
1	Declanșarea procedurii de selecție, prin emiterea Hotărârii AGA a Societății <i>art. 3 alin. (1) lit. b) din Anexa 1 a H.G. 639/2023</i>	AGA/ Hotărâre AGA	6 luni înaintea expirării mandatului actualului Consiliu
2	AGA Societății comunică declanșarea procedurii către APT. <i>art. 3 alin. (1) lit. b) din Anexa 1a H.G. 639/2023</i>	AGA/ Comunicarea către APT Hotărâre AGA.	Se comunică de îndată autorității publice tutelare
3	Autoritatea Publică Tutelară (APT) Municipiul Miercurea – Ciuc comunică declanșarea procedurii către AMEPIP <i>Art. 3 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 109/2011</i> <i>art. 3 alin. (2) și (3) din Anexa 1a HG nr. 639/2023-</i>	APT/ Adresă de comunicare	Autoritatea publică tutelară notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor adunării generale prevăzute la alin. (1), cu privire la declanșarea procedurilor de selecție.
4	Înființarea și constituirea comisiei de selecție și nominalizare <i>art. 2 pct. 27 și art. 4⁹ alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011</i> <i>art. 5 alin. (3) din Regulamentul-cadru aprobat de AMEPIP prin Ordinul nr. 126/12.03.2024</i> <i>Art. 4 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023</i>	Conducător APT, APT/ Dispoziție, HCL	5 zile de la data adoptării Hotărâre AGA privind declanșarea procedurii
5	Selecția expertului independent de către APT Municipiul Miercurea - Ciuc <i>Art. 2 pct. 28 din O.U.G. nr. 109/2011</i> <i>art. 6 din Anexa nr.1 HG nr. 639/2023</i>	APT	
6.	Solicitarea de către administratorii în funcție a reînnoirii mandatului. <i>art. 25 alin. (3) din Anexa nr. 1 HG nr. 639/2023</i>	Administratorii în funcție / cerere de reînnoire mandat	5 zile lucrătoare de la data declanșării procedurii de selecție.

7.	Compartimentul Guvernanță corporativă, în consultare cu organele de administrare și conducere ale Societății, elaborează scrisoarea de așteptări, parte din componenta inițială a planului de selecție <i>art. 4 alin. (1) din Anexa 1b H.G. nr.639/2023</i>	APT/ Scrisoarea de așteptări (proiect)	15 zile de la declanșarea procedurii de selecție
8.	APT Municipiul Miercurea - Ciuc întocmește și publică pe pagina de internet proprie și a ÎP proiectul componentei inițiale a planului de selecție <i>art. 5 alin. (1) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	APT/ Proiectul componentei inițiale a planului de selecție	Autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție
9.	APT Municipiul Miercurea – Ciuc primește propunerile asociațiilor/ acționarilor la proiectul componentei inițiale și a Scrisorii de așteptări <i>art. 5 alin. (3) și (4) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i> <i>art. 4 alin. 2 din Anexa 1b H.G. 639/2023</i>	Asociați sau acționari, reprezentând individual sau împreună, cel puțin 5% din cap. Social/ Adresa înintare cu propuneri	5 zile de la publicare
10.	APT Municipiul Miercurea – Ciuc publică propunerile primite cu privire la proiectul componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor <i>art. 5 alin. (5) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	APT/ Publicarea propuneri și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora Informare și publicare prin P.V.	maxim 5 zile de la publicare
11.	Consiliul Local al Municipiului Municipiului Miercurea - Ciuc aprobă prin act administrativ componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări, parte din componenta inițială <i>art. 5 alin. (6) din Anexa 1 HG. nr. 639/2023</i>	APT/ HCL Municipiul Miercurea – Ciuc (aprobare componenta inițială) 4) Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din	Componenta inițială a planului de selecției se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, în termen de 10 zile de la parcurgerea etapelor privind consultarea persoanelor interesate/ acționari

	<i>art. 4 alin. (4) Anexa 1b din HG 639/2023</i>	componenta inițială a planului de selecție.	
12.	Administratorii care solicită reînnoirea mandatului depun o declarație de intenție, la scrisoarea de așteptări și la profilul consiliului. <i>art. 25 alin. (4) din Anexa nr. 1 HG nr. 639/2023</i>	Administratorii în funcție/ declarație de intenție	în cel mult 10 zile de la aprobarea planului de selecție
13.	Compartimentul Guvernanță corporativă, întocmeste raportul privind reînnoirea mandatului. Raportul privind reînnoirea mandatului, se prezintă conducătorului autorității publice tutelare pentru aprobare, și se comunică AMEPIP în vederea emiterii avizului conform. <i>art. 25 alin. (5) din Anexa nr. 1 HG nr. 639/2023</i>	APT/ raport propunere	După depunerea declarațiilor de intenție de administratorii care solicită reînnoirea mandatului.
14.	Pronunțare AMEPIP cu privire la solicitarea de reînnoire, respectiv emiteri și să comunice avizul conform. <i>art. 25 alin. (6) din Anexa nr. 1 HG nr. 639/2023</i>	AMEPIP/pronunțare, aviz	în termen de 10 zile de la data înregistrării raportului APT
15.	Aprobarea reînnoirii mandatului de către autoritatea publică tutelară. În cazul societăților, actul administrativ se anexează la raportul final al comisiei de selecție și nominalizare privind numirile noului consiliu de administrație și se comunică adunării generale a acționarilor în vederea desemnării întregului consiliu de administrație. <i>art. 25 alin. (7) din Anexa nr. 1 HG nr. 639/2023</i>	APT/ HCL al Municipiului Miercurea - Ciuc	în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la data emiterii avizului AMEPIP
16.	APT Municipiului Miercurea - Ciuc prin Compartimentul de guvernanță corporativă, elaborează proiectul profilul consiliului, publică proiectul	APT/ Proiectul profilului consiliului	5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție

	profilului consiliului pe paginile de internet ale Primăriei Municipiului Miercurea - Ciuc și ale Societății și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri <i>art. 12 alin. (2) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i> <i>Anexa 1a H.G. 639/2023</i>		
17.	Consultarea acționarilor deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul profilului consiliului <i>art. 12 alin. (2) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Propunerile formulate de acționarii interesați	În termenul stabilit de Autoritatea Publică Tutelară
18.	Elaborarea și publicarea proiectului componentei integrale de către CSN <i>Componenta integrală a planului de selecție cuprinde, în mod obligatoriu, numărul de posturi de administratori pentru care se desfășoară procedura de selecție în conformitate cu profilul consiliului și profilul candidatului.</i> <i>Art.1-pct.5, art. 10 alin. (1), (2) și (5) din Anexa 1 HG. 639/2023</i>	CSN/ Proiect componentei integrale	În termen de 10 zile de la aprobarea componentei inițiale a Planului de selecție
19.	AMEPIP avizează proiectul contractului de mandat ce se va încheia cu membrii CA, proiect înaintat de APT	Adresă AMEPIP	5 zile de la primirea solicitării de avizare
20.	Acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul componentei integrale <i>art. 10 alin. (3) din Anexa 1 HG. 639/2023</i>	Acționarii, asociații/ Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului componentei integrale
21.	APT Municipiului Miercurea – Ciuc mandatează AGA pentru aprobarea componenta integrală, împreună	APT/AGA HCL al Municipiului Miercurea - Ciuc , Hotarâre AGA	Anterior publicării anunțului de selecție

	cu/incluzând profilul consiliului și profilul candidatului <i>art. 10 alin. (4) din Anexa 1 HG 639/2023</i>		
22.	Comisia de selecție elaborează anunțul de selecție <i>art. 19 alin. (3) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i> <i>art. 29 alin. (4) și alin. (5) O.U.G. 109/2011</i>	Anunțul de selecție publicat: - prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia - prin grija președintelui C.A.: • pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • pe pagina de internet a AMEPIP, • în cel puțin 2 Publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
23.	Depunerea candidaturilor <i>art. 20 alin. (1) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Candidați/ Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în anunțul de selecție <i>În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului</i>
24.	APT transmite AMEPIP dosarele de candidatură în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire (doar cele ale candidaților care nu fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice) <i>art. 4⁵ din OUG nr. 109/2011</i> <i>art. 20 alin. (1¹) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023</i>	APT/ Adresă comunicare	2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere
25.	AMEPIP verifică dosarele de candidatură înaintate de APT și emite <u>avizul conform</u> pe care îl transmite APT (sau <u>adresă privind neîndeplinirea condițiilor</u>) <i>art. 20 , art. (21) și art. (22) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023</i>	Aviz conform/ Adresă privind neîndeplinirea condițiilor	2 zile lucrătoare de la data primirii dosarelor de candidatură transmise de APT

26.	CSN analizează dosarele de candidatură depuse și evaluează candidații, putând solicita informații suplimentare. Candidații sunt eliminați de pe lista lungă, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma evaluării. CSN realizează lista scurtă a candidaților (maxim 5 candidați și minim 2 candidați pentru fiecare post de administrator) <i>art. 20 alin. (4) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Lista lungă – prin decizia APT, poate fi publicată. Comisia de selecție	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (5 zile)
27.	Comisia de selecție informează, în scris, pe candidații neînscriși pe lista lungă <i>art. 20 alin. (3) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Informarea scrisă, comunicată	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
28.	Candidații nemulțumiți au dreptul să conteste rezultatul <i>art. 29 alin. (6) din O.U.G. 109/2011</i>	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către Comisie de selecție, prin decizie	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea deciziei Comisiei de selecție de soluționare la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea deciziei
29.	Comisia de selecție și nominalizare evaluează/verifică dosarele candidaților rămase în lista lungă, stabilește punctajul și întocmește lista scurtă. Lista scurtă nu cuprinde candidații pentru postul de administrator propuși de autoritatea publică tutelară și/sau acționarii minoritari în aplicarea dispozițiilor art. 5 alin. (3), art. 28 alin. (5¹) și ale	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor

	art. 29 alin. (2 ¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011. <i>art. 21 și art. 22 alin. (1) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>		
30.	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut <i>art. 29 alin. (6) din O.U.G. 109/2011</i>	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către Comisia de selecție, prin hotărâre	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea hotărârii Comisiei de selecție de soluționare la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea hotărârii
31.	Candidații din lista scurtă depun declarațiile de intenție la solicitarea CSN <i>art. 22 alin. (2) și (3) din Anexa 1 HG 639/2023</i>	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
32.	CSN analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului (matrice). <i>art. 22 alin. (4) din Anexa 1 HG 639/2023</i>	CSN/ Formular de analiză a declarației de intenție plus Matricea profilului de candidat	La termenele stabilite de către CSN
33.	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din lista scurtă <i>art. 22 alin. (5) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Planul de interviu	La termenele stabilite de către CSN
34.	CSN întocmește: - clasamentul candidaților din lista scurtă; -raportul final al procedurii, care cuprinde clasamentul candidaților din lista scurtăcup. <i>art. 22 alin. (7) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	CSN/ Clasamente și Raportul final	După încheierea interviului

35.	CSN transmite raport final către AMEPIP. art. 22 alin. (8) lit. c din Anexa 1 H.G. 639/2023 <i>În conformitate cu prevederile art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109/2011, în cazul întreprinderilor publice aflate în subordinea APT de la nivel local, pe bază de eșantion reprezentativ, conform planului anual de măsuri aprobat prin ordin, AMEPIP emite un aviz conform prin care aprobă procedura sau o decizie, prin care dispune anularea procedurii ori măsuri de remediere, după caz, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii rapoartelor finale.</i>	APT/ Comunicarea raportului final	În 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii de selecție
36.	CSN comunică raportul final conducătorului Autorității Publice Tutelare în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților; art. 22 alin. (8) lit. c din Anexa 1 H.G. 639/2023 art. 22 alin. (12) din Anexa 1 H.G. 639 /2023 corob. Legea 31/1990	Transmitere raportului final	Ulterior transmiterii către AMEPIP
37.	Publicarea raportului final <i>art. 22 alin. (9) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul APT, al Societatii și AMEPIP	După emiterea avizului conform emis de AMEPIP,
38.	Convocarea AGA (de către președintele CA) <i>art. 22 alin. (12) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Convocare AGA Societate	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final
39.	Hotărâre AGA de numire a administratorilor	AGA/ Hotărârea AGA de numire	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
privind administrarea și conducerea societății GOSCOM SA
pentru perioada 2026-2030

1.Introducere

UAT Municipiul Miercurea – Ciuc, prin Consiliul Local al Municipiului Miercurea – Ciuc în calitate de Autoritate Publică Tutelară și asociat unic (denumită în continuare APT) al societății GOSCOM SA cu sediul social în Miercurea – Ciuc, , jud. Harghita, având CUI 10138656, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J19/33/1998, a elaborat prezenta Scrisoare de așteptări, în temeiul și conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 48/2025 privind aprobarea Politicii publice de proprietate privată a statului.

În contextul prevederilor actelor normative sus - menționate, prezentul document face parte din componenta inițială a planului de selecție, este fundamentat pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează Societatea, cuprinzând obiectivele acesteia, respectiv așteptările asociatului unic cu privire la administrarea, conducerea societății, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv 2026 – 2030 și se publică, conform legii, pe paginile de internet ale APT, întreprinderii publice și Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice.

Autoritate publică tutelară, dorește o îmbunătățire continuă a performanței și a modului de implementare a principiilor guvernantei corporative în cadrul întreprinderii publice din portofoliul său.

2.Sinteza strategiei locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică.

Prin strategia locală al serviciului de alimentare cu energie termică a populației în Municipiul Miercurea-Ciuc elaborată de Energy Coach SRL București și aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea Ciuc nr. 307/2024 s-a stabilit un plan de acțiuni și măsuri specifice pe termen scurt și mediu, care printre altele cuprinde necesitatea efectuării unor lucrări urgente, necesitatea unor lucrări pentru îndeplinirea unor prevederi legale respectiv măsuri pe termen mediu pentru atingerea unor ținte prevăzute în directivele europene în domeniul eficienței energetice.

Totodată din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană al Municipiului Miercurea - Ciuc precum și a Zonei Urbane Funcționale pentru perioada 2021 - 2030 rezultă, că pentru atingerea unui procent de reducere al emisiilor CO2 de minim 25% printre obiectivele stabilite figurează și modernizarea serviciului de producere, distribuție și furnizare a energiei termice, fiind stabilite în acest sens angajamente pe termen lung, după cum urmează:

- realizarea investițiilor necesare și atingerea cotei de 50% de performanță a sistemului centralizat de alimentare cu energie termică;
- reconectarea majorității blocurilor și clădirilor publice la sistemul centralizat;
- monitorizarea execuțiilor și rezultatelor obținute;

3.Viziunea autorității publice tutelare, cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice, desprinsă din strategia locală din domeniul de activitate în care operează Societatea.

Viziunea generală a autorității publice tutelare pentru societatea GOSCOM SA este de a asigura cetățenilor municipiului în condițiile promovării active a mediului înconjurător, condiții de înaltă calitate și promptitudine un Serviciu public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat eficient.

Obiectivele autorității publice tutelare sunt:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor, prin promovarea calității și eficienței serviciului public de alimentare cu energie termică;
- asigurarea continuității serviciului public;

- exploatarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public sau privat, după caz, al municipiului Miercurea – Ciuc, aferentă serviciului public;
- dezvoltarea durabilă a serviciului de alimentare cu energie termică;
- protecția mediului înconjurător;
- menținerea în stare perfect funcțională și îmbunătățirea sistemelor publice de alimentare cu energie termică, ținând cont de starea tehnică actuală a sistemelor;
- îmbunătățirea serviciului public de alimentare cu energie termică.

Misiunea societății GOSCOM SA Miercurea Ciuc de a asigura servicii de producerea/distribuția/furnizarea energiei termice pentru încălzire și apa caldă de consum, în condiții de calitate, siguranță, continuitate, flexibilitate, prin utilizare eficientă a resurselor materiale, umane, financiare și informaționale, în scopul obținerii unui profit rezonabil.

Obiectivul, pe termen mediu și lung, pentru societatea GOSCOM SA este dezvoltarea serviciilor oferite cetățenilor, relaționate cu activitățile principale ale societății prin creșterea eficienței serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat eficient, în municipiul Miercurea - Ciuc.

Legătura dintre viziunea, misiunea și obiectivele trasate de autoritatea publică tutelară, pentru societatea GOSCOM SA, sunt pentru dezvoltarea societății care să aducă plus valoare în piață și să își îndeplinească obiectivele de competitivitate și profitabilitate ce vor fi fixate în planul de administrare, componentele de administrare și management.

4. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în categoria de serviciu public.

GOSCOM SA este societate cu acționar unic UAT Municipiul Miercurea - Ciuc și este o întreprindere publică ce asigură servicii publice producerea/distribuția/furnizarea energiei termice pentru încălzire și apă caldă de consum, în sistem centralizat pe raza municipiului Miercurea - Ciuc.

Societatea GOSCOM SA are ca scop principal prestarea serviciilor publice concesionate, inclusiv operarea și mentenanța unor infrastructuri reglementate la nivel local în condițiile de politică publică ale municipiului Miercurea - Ciuc.

Societatea GOSCOM SA este operatorul licențiat pentru producerea și distribuția energiei termice în municipiul Miercurea - Ciuc, care a luat ființă – ca regie locală – în anul 1994, în urma dezmembrării regiei autonome județene. Regia locală a fost transformată în societate pe acțiuni în baza OUG nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 145/1997, unicul acționar fiind UAT Municipiului Miercurea - Ciuc. Gestionarea serviciilor publice se realizează în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat în Municipiului Miercurea - Ciuc nr. C1775/30.12.2024, cu modificările și completările ulterioare.

În calitate de furnizor licențiat al energiei termice în municipiul Miercurea - Ciuc, societatea GOSCOM SA asigură încălzirea și apa caldă de consum la aprox. 1700 apartamente de bloc respectiv la numeroase instituții și agenți economici.

La ora actuală producerea energiei termice se realizează în 5 centrale termice de cvartal iar distribuția prin 7 puncte termice, dintre care în 4 puncte termice sunt cazane de rezervă care în caz de necesitate se pot pune în funcțiune devenind astfel producătoare de energie termică. În centrala termică Tudor III, până la 31 aprilie 2024 energia termică a fost produsă de Poligen Power Energy SRL prin cogenerare și vândută societății, pentru a fi distribuită la consumatori. La data prezentei în curs procedura de atribuire prin licitație a suprafeței aferente motoarelor de cogenerare din CT Tudor III pentru reluarea producerii de energie termică prin cogenerare. În CT Morii și CT Stadion sunt exploatate cazane cu funcționare pe gaze naturale și cazane cu funcționare pe pește. Cazanele din centralele termice în funcțiune și în cele de rezervă au fost puse în funcțiune în perioada 1998-2015, iar în CT Patinoar un cazan a fost schimbat prin grija Municipiului Miercurea Ciuc în anul 2025. Distribuția energiei termice și a apei calde de consum se face prin rețele termice, lungimea conductelor tur-retur în funcțiune fiind de 43,76 km amplasate integral în subteran, iar lungimea conductelor de interconectare tur-retur între centralele termice și punctele termice este de 9,92 km. Conductele sunt din țevi preizolate în proporție de 100% cu vechime între 8-21 de ani. Reabilitarea

rețelelor de distribuție a fost efectuată în perioada 2005 – 2013, iar conductele de interconectare au fost pozate în perioada 2011-2016, în cadrul programului de investiții „Termoficare 2006 – 2020 căldură și confort”. Au rămas nereabilitate doar o parte din conductele de distribuție aflate în subsolurile unor blocuri din oraș.

În mai multe blocuri a fost implementat sistemul de distribuție pe orizontală care asigură consumatorilor contorizarea individuală a consumurilor și posibilitatea de reglare după necesități: 2 blocuri în cartierul Tudor, 2 blocuri în cartierul Spicului și 1 bloc pe Bd. Timișoarei. În total, sunt racordate în sistem de distribuție pe orizontală, 36 apartamente. Totodată sunt montate 23 de module termice care deservesc următoarele zone: cartierul Spicului (integral), cartierul Morii (integral), str. Inimii (3 blocuri) și Bd. Timișoarei (3 blocuri).

GOSCOM SA își desfășoară activitatea conform prevederilor legale:

- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică, cu modificările și completările ulterioare;

5.Modalitatea de asigurare de către autoritatea publică tutelară a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public.

Autoritatea publică tutelară a încredințat societății GOSCOM SA gestiunea serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat în Municipiului Miercurea - Ciuc prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc nr. 360/2024, fiind încheiat Contractul de delegarea nr. C1775/30.12.2024 în acest sens.

Pentru activitățile specifice, Societatea aplică prețurile și tarifele locale de producere distribuție și furnizarea energiei termice în sistem centralizat, avizate de ANRE și aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc.

Autoritatea publică tutelară poate decide, în condițiile legii, aprobarea unor prețuri pentru energia termică livrată populației mai mici decât prețul de producere, transport, distribuție și furnizare, situație în care asigură din bugetul local sumele necesare acoperirii diferenței dintre prețul de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice livrate populației și prețul local al energiei termice facturate populației.

Acoperirea diferențelor de tarif acordate se face potrivit prevederilor legale, până la valoarea integrală a prețului energiei termice aprobat, în baza cantităților de energie termică vândută lunar populației.

Compensația pentru prestarea SIEG se va face în baza schemei de ajutor de stat aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, și al ministrului delegat pentru buget nr. 1121/1075/2014 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat acordat în perioada 2014 – 2023 operatorilor economici care prestează serviciul de interes economi general de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat către populație, cu modificările și completările ulterioare.

6. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabil Societății.

Dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, stabilesc destinațiile repartizării profitului net. Politica de dividende a Municipiului Miercurea – Ciuc din profitul net aplicabil întreprinderii publice din portofoliu este de a se alinia prevederilor actului normativ sus menționat.

În funcție de performanțele economice atinse de societatea GOSCOM SA și investițiile realizate, Adunarea Generală a Acționarilor va aproba modul de distribuire a profitului societății. Acționarul, Municipiul Miercurea - Ciuc prin Consiliul Local se așteaptă ca societatea să fie performantă în condițiile actuale de piață. Ne așteptăm ca administratorii, și directorul să identifice și să gestioneze adecvat riscurile, iar unde este cazul să se consulte cu acționarul pentru respectarea ȋntelilor stabilite.

7. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă societății.

Acționarul unic va promova întotdeauna realizarea tuturor investițiilor cu aplicarea tuturor prevederilor legale în vigoare, în temeiul principiilor:

- a) Eficienței economice;
- b) Profesionalismului;
- c) Bunei guvernante.

Considerăm că investițiile vin ca un sprijin în dezvoltarea societății pe o piață concurențială și pentru păstrarea unui nivel de profitabilitate acceptat de acționarul unic.

8. Așteptările autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

Activitatea desfășurată de societatea GOSCOM SA este considerată foarte importantă de acționarul unic, de aceea dorește să sprijine activitatea societății într-un mod constructiv și transparent, alături de organele de administrare și conducere, cu scopul de îmbunătățirea a performanțelor societății.

Relațiile și comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și organele de administrare și conducerea societății se vor realiza în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în domeniu a Actului Constitutiv al societății precum și a Contractului de delegare a gestiunii.

Consiliul de Administrație va informa permanent Consiliul Local al Municipiului Miercurea - Ciuc privind evoluția indicatorilor financiari din contractele de mandat ale administratorilor.

Autoritatea publică tutelară va fi informată imediat atunci când se constată că există premisele ca indicatorii de performanță din contractele de mandat ale administratorilor să nu fie îndepliniți. De asemenea, autoritatea publică tutelară va fi informată imediat cu privire la apariția oricărei situații ori a unor probleme de natură să aducă atingere patrimoniului societății.

Se vor respecta toate termenele privind raportările periodice, prevăzute în OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

9. Așteptările autorității publice locale privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de societate.

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca gestiunea serviciului să realizeze în condiții optime, cu obținerea de la autoritățile competente a tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare prestării/furnizării serviciului/activității, să fie respectate condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.), și să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii.

10. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

Asociatul unic, așteaptă, asigurarea transparenței și îmbunătățirea calității informațiilor prezentate în public, respectiv publicării pe pagina proprie de internet de către Societate a tuturor documentelor și informațiilor stabilite de prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În materia eticii și integrității Consiliul Local al Municipiului Miercurea - Ciuc așteaptă:

- adoptarea de către administratorii Societății, în termen de 90 de zile de la data numirii, unei cod de etică, care se publică, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs;

- respectarea codului de etică, atât de administratori, cât și de angajații societății;

- monitorizarea și gestionarea de către administratori a potențialelor conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;

- descurajarea identificarea și sancționarea tuturor tentativelor sau acțiunilor anticoncurențiale.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Societatea este administrată/condusă printr-un consiliu de administrație format din 3 (trei) membri, și un director.

Selecția administratorilor, ca membrii consiliului de administrației al societății GOSCOM SA se realizează de către autoritatea publică tutelară, Consiliul Local al Municipiului Miercurea - Ciuc, potrivit dispozițiilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârii Guvernului nr. 639/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Mandatul membrilor consiliului de administrație este de 4 (patru) ani.

Selecția și numire directorului societății GOSCOM SA se realizează de Consiliul de administrație, potrivit dispozițiilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârii Guvernului nr. 639/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Directorul poate fi numit din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devine astfel administrator executiv.

Durata contractului de mandat al directorului cărui le-au fost delegate atribuții de conducere a societății se corelează cu durata mandatelor membrilor consiliului de administrație, respectiv de maximum patru ani.

Remunerația administratorilor/directorii este stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare și este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă, după caz.

Membrii consiliului de administrație sunt însărcinate cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale.

În acest sens, actele normative din domeniul întreprinderilor publice stabilesc în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;

- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

- d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;

- e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;

- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;

- g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;

- h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

Planul de administrare, structurat pe două componente: componenta de administrare, întocmită de administratori, și componenta de management, întocmită de director este corelat cu scrisoarea de așteptări și stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari care urmează să fie negociați și aprobați de către Adunarea Generală a Asociației.

Autoritatea publică tutelară așteaptă de la conducerea societății ca aceștia să acționeze conform prevederilor legale în vigoare, să își exercite mandatul cu prudență și diligență unui administrator responsabil, urmărind o îmbunătățire continuă a performanței și guvernării societății Goscom SA, cu respectarea principiilor transparenței, responsabilității, eficienței economice și profitabilității.

11. Așteptări privind gestionarea riscurilor

Modul de gestionare a riscurilor pentru societate GOSCOM SA, considerat acceptabil de către acționar este asigurarea unei optimizări eficiente a managementului riscurilor identificate la nivel de societate prin controlul impactului și a probabilității lor de apariție, raportate la domeniile de activitate.

12. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii

Autoritatea publică tutelară al societății GOSCOM SA dorește ca administratorii și directorii societății să acționeze în procesul de conducere al societății, pentru performanță financiară sustenabilă urmărind, dar fără a se limita la acestea:

- Asigurarea performanței economice sustenabile pentru stabilitate operațională;
- Reducerea pierderilor și a plăților restante;
- Optimizarea consumurilor și a costurilor operaționale;
- Eficientizarea modului de implementare a sistemelor și a proceselor de management din societate;
- Realizarea investițiilor stabilite;
- Dimensionarea optimă a necesarului de resurse umane, în raport cu nevoile activităților desfășurate și pentru dezvoltarea societății;
- Îmbunătățirea indicatorului de productivitate a muncii.

13. Indicatori de performanță

În conformitate cu dispozițiile art. 4⁷ alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, categoriile de indicatori de performanță financiari obligatorii și aplicabili întreprinderii publice sunt următoarele:

- a) politica de investiții;
- b) finanțarea;
- c) operațiuni;
- d) rentabilitatea;
- e) rata de distribuție a profitului sub formă de dividende. Așteptări nefinanțare ale autorității publice tutelare

Potrivit prevederilor art. 2 alin. (2) din Anexa nr. 1^b la Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobare prin H.G. nr. 639/2023, scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.

Așteptările nefinanțare ale acționarului unic, raportate la GOSCOM SA vizează:

- Îmbunătățirea cadrului de implementare a principiilor de guvernare corporativă;
- Creșterea gradului de satisfacție al clienților serviciilor societății;
- Creșterea gradului de dezvoltare profesională a resursei umane, prin formare profesională continuă și specializare;

– Optimizarea politicii de responsabilitate socială a societății, față de angajați și comunitatea unde își desfășoară activitatea.

Indicatori cheie de performanță

Nr. crt.	Indicator de performanță	Formulă de calcul	UM	Valoare
ICP FINANCIARI				
Politica de investitii				
1	Rata cheltuielilor de capital (CapEx)	Cheltuieli de capital/total active	%	0,01
Finantarea				
3	Levierul	Datorii totale/active totale		>0-<1
2	Raportul dintre datorie/EBITDA	Datorii totale/EBITDEA		>0
Operatiuni				
3	Rata de rotatie a activelor	Cifra de afaceri netă/valoarea medie a tuturor activelor		1,19
5	Rata de rotatie a creantelor	Cifra de afaceri netă/((creanțe la începutul perioadei+creanțe la finalul perioadei)/2)		4,03
Rentabilitate				
6	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	Profit net/valoarea capital propriu	%	0,29
7	Rentabilitatea activelor (ROA)	Profit net/total active	%	0,22
8	Marja profitului de exploatare	Profit din exploatare/cifra de afaceri netă	%	0,60
9	Marja neta a profitului	Profit net/ cifra de afaceri neta	%	0,11
10	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	(Cifra de afaceri neta curent-cifra de afaceri neta anterior)/cifra de afaceri neta anterior	%	2,48
Politica de dividende				
11	Rata de plată a dividendelor		%	50
ICP OPERAȚIONALI				
12	Consum specific de gaz	Cantitatea de gaz consumata/ cantitatea de energia termica produsa	mc/Gcal	155
13	Pierderi de energie termică	Cantitatea de energie termica produsa -cantitatea de energie termica vanduta	Gcal/an	4950

14	Pierderi de apă de adaos pe sistemul de încălzire	Volumul de apă de adaos necesar completării agentului termic	mc/an	7000
15	Pierderi de apă de caldă pe sistemul de apă caldă	Volumul de apă caldă introdusă în rețea-volumul de apă caldă vândută	mc/an	6500
ICP ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE				
16	Număr mediu zilnic de ore de furnizare apă caldă de consum	Numar ore de furnizare an curent/ total ore din an*24	ore	22,6
17	Disponibilitate instalații de producere energie termică pentru încălzire și apă caldă/sezon de încălzire (octombrie-mai)	Numar ore disponibilitate instalatii de producere/total ore din an*100	%	93,2
18	Disponibilitate instalații de producere energie termică pentru apă caldă în afara sezonului de încălzire (iunie-septembrie)	Numar ore disponibilitate instalatii de producere/total ore din an*100	%	93,1
ICP RESPONSABILITĂȚI GUVERNANȚA CORPORATIVĂ				
19	Numar de reuniuni ale CA	Numarul sedințelor CA susținute de-a lungul anului		4
20	Rata de participare la reuniunile CA	Numar de participanti la reuniunile CA/numar total de membrii	%	100
21	Întocmirea trimestrială a unui raport privind executarea contractului de mandat	4/an	%	100

Președintele ședinței

BARDOZ LÁSZLÓ

Contrasemnează pentru legalitate –

Secretar

WOHLFAE **LF**